

111年度臺北市教學卓越獎初選實施計畫

一、依據：教育部教學卓越獎評選及獎勵要點。

二、目的：為鼓勵教師專業成長、團隊合作、創新教學、適性輔導，樹立優質教學典範，以提升教師教學績效及提高教學品質。

三、辦理單位

(一) 指導單位：教育部。

(二) 主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱本局）。

(三) 承辦學校：臺北市立仁愛國民中學。

四、參與資格

(一) 本市公立與已立案之私立高級中等以下學校及幼兒園之教學團隊；代課、實習人員及大專以上教師不得參加，若經查證屬實，一律取消該團隊參賽及獲獎之權利。

(二) 前項教學團隊，指同校編制內現職專任合格教師，或同一幼兒園現職專任教保服務人員，或同一學校及幼兒園之現職代理教師或現職代理教保服務人員，共3人以上所組成之團體。

(三) 前開代理教師及代理教保服務人員（指現職於本市所轄學校或幼兒園，連續任教滿2學期，或不包括寒、暑假而連續任教滿8個月），並至少於**109學年度下學期及110學年度上學期皆有任教者**。

(四) 教學團隊組成之所有成員3年內（即108、109及110年度）均未曾獲得教育部教學卓越獎金質獎，110年度均未獲得教育部教學卓越獎銀質獎。

(五) 曾獲教育部閱讀磐石獎績優方案之獎項者，不得以相同方案參與本獎項之評選。

五、辦理期程

(一) 初選資料繳交期限：110年12月21日（星期二）。

(二) 初選第一階段書面評選：111年1月4日（星期二）。

(三) 公告優選教學團隊名單：111年1月10日（星期一）前。

(四) 初選第二階段簡報評選：111年1月19日（星期三）。

(五) 公告本市推薦參與教育部複選名單：111年1月28日（星期五）前。

(六) 繳交複選文件期限：111年4月上旬。（俟教育部來文後另案函知）

(七) 函報本市推薦名單與複選文件：111年4月中旬。（俟教育部來文後另案函知）

六、教學卓越初選作業

(一) 參賽組別：報名之教師或教保服務人員僅得擇一組別參賽，校長亦同。

1. 高級中等學校組。

2. 國民中學組。

3. 國民小學組。

4. 幼兒園組。

(二) 參賽教學方案條件

1. 依教育政策擬訂教學方案及計畫，經實施後，具永續發展及推廣價值。
2. 活化班級經營及落實輔導學生適性發展，成績卓著。
3. 致力課程發展、教材、教法、評量、教具與教學媒體之研究、改進或創新及發明，經採行確具成效。

(三) 初選文件繳交

1. 繳交期限：110年12月21日（星期二）前送達，逾期恕不受理。
2. 繳交地點：以限時掛號或親送至臺北市立仁愛國民中學（地址：臺北市大安區仁愛路四段130號，電話：2325-5823轉2210，聯絡人：賴韻竹老師）。
3. 應繳資料：書面資料、資料光碟及送件資料檢核單。

(1) 書面資料（以下資料請併同繳交電子檔）：

項目	繳交資料	說明	備註
書面資料 (含電子檔)	封面	請務必在文件封面右上角，用文書軟體（word）檔的頁首/頁尾方式，依序打上編號（留白，由承辦單位填寫）、學校、方案名稱，以利評審作業進行， <u>參賽團隊所提之方案名稱長度以15個字(含標點符號)為上限；團隊名稱以10個字(含標點符號)為上限。</u> （註：英文單字算1字、縮寫算1字及標點符號算1字）	(附件一)
	目錄	可依據實際需求編寫目錄及頁碼，以A4直式橫書1頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。	
	學校基本資料	以A4直式橫書2頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。	(附件二)
	方案全文	以A4直式橫書，新細明體或標楷體，除標題16號字外，其餘以12號字繕打，單行間距，內容應與口頭發表一致，含圖片以20頁為上限。 方案全文電子檔案應個別存為pdf，不應與其他資料合併	
	報名表	主要聯絡人資料務必填寫，團隊名稱長度以10字（含標點符號）為上限。	(附件三)
	方案摘要表	以A4直式橫書3頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。	(附件四)
	簡介表	以A4直式橫書1頁為限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距，內容勿以表格或圖片呈現，並包含以下內容： 一、教學卓越名言 二、教學團隊簡介 三、方案名稱理念 (簡介表需附上可供編輯檔案。)	(附件五)

乙式六份裝訂成冊

各乙份，無須裝訂

(2) 資料光碟

項目	繳交資料	說明	備註
資料光碟	書面資料	1. 含封面、目錄、學校基本資料、方案全文之彙整檔1份（請以 PDF 檔格式提供） 2. 報名表、摘要表、簡介表各1份	
	活動照片	1. 請附10張團隊照片圖檔，供教卓成果使用。 2. 請勿插入在文書軟體（如 word）檔內，圖檔務必請另存成 JPG 檔。 3. 照片檔案大小：至少 500K 以上 。 4. 照片主題至少2張為團隊成員合照；另至少3張為上課情形或活動情況等。	
	教學實況影片	教學實況影片（影片時間3分鐘為限）；請以 HD 畫質以上之 MP4格式、mpeg 或 wmv 格式燒錄碟。	

(3) 送件資料檢核單（附件六）。

4. 不符規定者，承辦單位將逕予退件，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責；文件寄送後即不得要求修改或抽換。

(四) 評選方式

1. 評選小組

本局籌組「教學卓越獎評選委員會」，並置評選委員分組執行評選事務。各組委員包括教育局人員代表、校長代表、教師代表、專家學者及家長代表各1人。

2. 評選程序

(1) 第一階段：以書面審查方式辦理，評選委員就各團隊書面資料進行評選。

(2) 第二階段：第一階段獲優選之教學團隊應至指定地點進行方案發表，發表時間共30分鐘（含口頭發表15分鐘、評審提問及團隊回答10分鐘，團隊綜合回應2分鐘及轉場3分鐘），各分組發表審查完竣，由各分組評選委員共同議決推薦名單至教育部參加複選。

3. 審查指標內涵

(1) 教學理念與過程：40%

A. 教學理念：以學生為主體的課程教學觀、重視人文關懷、實踐有效教學、發展學生核心素養，並能適度將教育政策及學校願景融入教學。

B. 教學經營：重視學生適性發展，營造有利學生學習的優質環境；經營「親、師、生」間融洽互動的學習關係；能規劃多樣化的學習活動，形塑優質的學習氣氛。

C. 團隊運作：團隊成員能維持良好互動，與同儕共同協作完成方案，並主動參與專業社群，整合各種資源與有效策略，發展教學專業實踐成果，且能將實踐經驗傳承與分享。

(2) 教學創新與學習表現：60%

A. 教學創新：教學方案具開創性且能符合當前教育趨勢，能精進與創新既有課程教學，實踐教學理念，並能運用資源，透過適性教學，引導學生主

動學習，達成學習目標。

B.學習表現：教學方案能激勵學生學習動機、興趣及參與；學生學習結果能達成預期的學習目標，並能強化學生的核心素養，落實學生自主及適性學習、展現學以致用及團隊合作等能力，並有具體成果。

C.成效評估：教學方案能結合自我檢核機制，並透過多元有效的評估方式，分析學生學習相關資料，並據以調整課程與教學，以提升方案品質。

七、獎勵及義務

(一) 經評選為優選之教學團隊，由各校(園)依權責敘教學團隊教師每人嘉獎二次，並由本局於公開場合表揚鼓勵，另頒發個人獎金予團隊成員。

(二) 經評選代表本市向教育部推薦之教學團隊，需參加教育部複選；為鼓勵學校支援教師發展多元教學方案，獲選推薦參加教育部複選團隊之學校，可獲本局補助經費，供教學研究、考察等用途，以提升學校教學品質。

(三) 參加教育部複選，榮獲金質獎、銀質獎或佳作獎之教學團隊，由各校(園)依權責以下列方式予以敘獎：

1. 金質獎：一人記大功一次，至多二人記功二次，其餘成員記功一次。

2. 銀質獎：一人記功二次，至多二人記功一次，其餘成員嘉獎二次。

3. 佳作獎：一人記功一次，其餘成員嘉獎二次。

(四) 另依教育部教學卓越獎評選及獎勵要點第9點，經教育部核定獲頒教學卓越獎之教學團隊，由該部公開表揚，並依下列規定給予獎金及獎勵：

1. 金質獎

(1) 每團隊獎座1座

(2) 每團隊成員獎狀1紙

(3) 每1團隊獎金新臺幣40萬元，並提供獎勵補助金新臺幣20萬元予參賽成員之服務學校或幼兒園從事辦學考察、推廣或研究發展補助金等之用

(4) 每團隊成員一人記大功一次，至多二人記功二次，其餘成員記功一次。

2. 銀質獎

(1) 每團隊獎座1座

(2) 每團隊成員獎狀1紙

(3) 每1團隊獎金新臺幣20萬元，並提供獎勵補助金新臺幣10萬元予參賽成員之服務學校或幼兒園從事辦學考察、推廣或研究發展補助金等之用。

(4) 每團隊成員一人記功二次，至多二人記功一次，其餘成員嘉獎二次。

3. 佳作獎

(1) 參加複選經評選小組核定錄取通過，未獲金、銀質獎勵之教學團隊，發給每團隊成員獎狀一紙。

(2) 每一團隊獎金新臺幣2萬元，並提供獎勵補助金新臺幣1萬元予參賽成員之服務學校或幼兒園從事辦學考察、推廣或研究發展補助金等之用。

(3) 每團隊成員一人記功一次，其餘成員嘉獎二次。

(五) 通過教育部核定獲頒教學卓越獎之金質獎或銀質獎之學校，於「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」外部品質保證金質級採計50分；獲選本市教學卓越獎並

代表本市參選教育部教學卓越獎之學校，於「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」外部品質保證銀質級採計30分。

八、經費：由教育部及本局年度相關經費項下支應。

九、辦理本案工作得力、有功人員，由本局依相關規定予以敘獎。

十、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件一

編號:(免填寫)
學校:(填學校全銜)
方案名稱:(填方案名稱)
團隊名稱:(填團隊名稱)

111年度臺北市教育部教學卓越獎 初選審查資料

方案名稱

Project Title

(方案名稱請中英文並列，中文名稱在上，且以15字為上限；英文名稱在下)

學校名稱

Name of School

(學校名稱請中英文並列，中文名稱在上；英文名稱在下)

教學團隊成員

學校基本資料

一、學校

學校名稱	(務必填寫全銜)	電話	
網址		傳真	
校址			
校長			
教職員工數			
班級數			
學生數			
參與本方案之學生數			

二、教職員

校長	男教師	女教師	護士	職員	工友	警衛	小計

三、學生 (請依學校類型自行調整)

年 級	班 級 數	男學生數	女學生數	學生數合計
一年級				
二年級				
三年級				
四年級				
五年級				
六年級				
幼兒園				
特殊班				
總 計				

四、學校簡史

五、學校簡介或特色

111年度臺北市辦理教育部教學卓越獎初選報名表

學校名稱：					(中文全銜) (英文全銜)
教學團隊名稱：					
發表方案名稱：					(中文名稱) (英文名稱)
本方案曾獲獎項：(請參賽學校務必詳實填寫) (曾獲教育部閱讀磐石獎績優方案之獎項者，不得舉薦及受獎，並請加註獲獎年度)					
<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(曾獲獎項：)					
本方案是否已申請政府補助：					
<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(補助單位： 補助金額：新臺幣)					
參加類組： <input type="checkbox"/> 幼兒園組 <input type="checkbox"/> 國民小學組 <input type="checkbox"/> 國民中學組 <input type="checkbox"/> 高級中等學校組					
本方案之團隊成員均符合111年度教育部教學卓越獎複選審查計畫規定之參與資格					
<input type="checkbox"/> 是，教學團隊成員基本資料於下					
編號	姓名	職稱	聯絡電話	E-mail	是否曾獲本獎項 金銀質獎並請加註獲獎年度
1					
2					
3					
4					
5					
主要聯絡人資料： (往後訊息通知將以 e-mail 為主，務請詳填)					
姓名		住家電話		學校電話	
E-mail				郵寄地址 (請填學校地址並加5碼之郵遞區號)	

填表須知：

1.請依報名表格欄位確實填寫，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合下述規定，將不予審查：

- (1) 學校名稱務請填列中英文全銜 (包含公私立、鄉鎮市區及學習階段等資料)。
- (2) 請自行設定一個教學團隊名稱，名稱長度以中文字10個字 (含標點符號) 為上限。
- (3) 請自行設定一個方案名稱，主題名稱請中英文並列，中文名稱長度以15個字 (含標點符號) 為上限。

- 2.若教學團隊成員基本資料表格不敷使用，請自行擴增，主要聯絡人需為團隊成員，亦需列入基本成員資料。
- 3.教學團隊成員、方案名稱、團隊名稱經報名完成後不得再以任何理由要求承辦單位更改。
- 4.經報名確定後，所有參賽資料之製作（名錄、獎狀...）皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

附件四

方案摘要表

學校名稱： (務必填寫全銜)

方案名稱：

請將教學卓越獎參賽方案動機、目的、作法及具體成果簡述如下：

(一) 方案發展的動機或目的

(二) 方案發展歷程

(三) 具體成果

● 請自行以 Word2007以上版本繕打本表 (最多以3頁為原則)

附件五

簡介表

學校名稱(務必填寫全銜)：
團隊名稱：
方案名稱：
一、教學卓越名言
二、教學團隊簡介(勿以表格或圖片呈現)
三、方案名稱理念(勿以表格或圖片呈現)
學校網址： http://

- 請自行以 Word2007以上版本繕打本表（最多以1頁為原則，12號字繕打，單行間距）

111 年度臺北市教學卓越獎初選送件資料檢核單

日期	送件學校主要聯絡人	參賽組別、學校及方案名稱	
	姓名： 電話： 手機： E-mail：	組別： 學校名稱：(務必填寫全銜) 方案名稱：	
送件學校檢核細項		承辦單位覆核 (送件學校不需填寫)	
◇ 書面資料 <input type="checkbox"/> 封面、目錄 (1頁以內)、學校基本資料 (2頁以內) 及方案全文裝訂成冊，一式六份 <input type="checkbox"/> 方案主題 (15字以內) <input type="checkbox"/> 團隊名稱 (10字以內) <input type="checkbox"/> 方案全文 (20頁以內) <input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 摘要表 (3頁以內) <input type="checkbox"/> 簡介表 (1頁以內)	◇ 電子檔光碟 <input type="checkbox"/> 書面資料之電子檔光碟1份 <input type="checkbox"/> 資料光碟1份 (分成3個資料夾：依序為簡介表、活動照片及教學實況影片) ◇ 其他 <input type="checkbox"/> 送件資料檢核單	◇ 書面資料 <input type="checkbox"/> 封面、目錄 (1頁以內)、學校基本資料 (2頁以內) 及方案全文裝訂成冊，一式六份 <input type="checkbox"/> 方案主題 (15字以內) <input type="checkbox"/> 團隊名稱 (10字以內) <input type="checkbox"/> 方案全文 (20頁以內) <input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 摘要表 (3頁以內) <input type="checkbox"/> 簡介表 (1頁以內)	◇ 電子檔光碟 <input type="checkbox"/> 書面資料之電子檔光碟1份 <input type="checkbox"/> 資料光碟1份 (分成3個資料夾：依序為簡介表、活動照片及教學實況影片) ◇ 其他 <input type="checkbox"/> 送件資料檢核單
◎ 【送件資料不符規定者，承辦單位將逕予退件】，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責。 送件學校主要聯絡人〈簽章〉： 送件學校校長〈簽章〉：		臺北市立仁愛國民中學收件審核確認〈簽章〉：	